

ภาคผนวกที่ 7

เอกสารประกอบมาตรการฯ

7.1 เอกสารตรวจสอบพรรณไม้ประจำปี





ผลการสำรวจประจำปี 66

ลำดับ	รายการ	ภาพประกอบ	จำนวน	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	หมายเหตุ
1	ต้นไม้ริมขอบ		6	✓												
2	ต้นไม้ขนาดใหญ่		8	✓												
3	ต้นไม้ขนาดเล็ก		40	✓												
4	ต้นไม้ริมรั้ว		1	✓												
5	ต้นไม้ในสวน		2	✓												
6	ต้นไม้(กลางแจ้ง)		1	✓												
7	ต้นไม้กลางแจ้ง (ดอกสีขาว)		24	✓												
8	ต้นไม้กลางแจ้ง (ดอกสีม่วง)		1	✓												
9	ต้นไม้พุ่ม		7	✓												
10	ต้นไม้พุ่มสูง		19	✓												
11	ต้นไม้เตี้ย (น้ำ)		2	✓												
12	ต้นไม้พุ่มสำหรับ		6	✓												
13	ต้นไม้พุ่มไม้		8	✓												
14	ต้นไม้ไม่มี		3	✓												
15	ต้นไม้หนา		6	✓												
16	ต้นไม้ใบดก		5	✓												
17	ต้นไม้สูง		1	✓												
18	ต้นไม้ดอกบาน		35	✓												
19	ต้นไม้สองปี		1	✓												
20	ต้นไม้พุ่ม		1	✓												
21	หญ้า			✓												
	หญ้า		10	✓												

✓ ปกติ
✗ ผิดปกติ ด้าย ชำรุด

ปี 2023

 แผนงาน
P ปฏิบัติได้ตามแผน

ลำดับ	รายการ	ภาพประกอบ	จำนวน	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน
1	ต้นปาล์มขวด		6	✓	✓		
2	ต้นหมากนวล		8	✓	✓		
3	ต้นหมากเขียว		40	✓	✓		
4	ต้นนนทรี		1	✓	✓		
5	ต้นอินทนิล		2	✓	✓		
6	ต้นปีป(กาชาลอง)		1	✓	✓		
7	ต้นลีลาวดี (ดอกสีขาว)		24	✓	✓		
8	ต้นลีลาวดี (ดอกสีแดง)		1	✓	✓		
9	ต้นพิกุล		7	✓	✓		
10	ต้นทุกระจง		19	✓	✓		
11	ต้นน้ำเต้า (น้ำ)		2	✓	✓		

12	ต้นพุทธรักษา		6	✓	✓		
13	ต้นชิลเวอร์โอ๊ค		8	✓	✓		
14	ต้นมังคุด		3	✓	✓		
15	ต้นแคนา		6	✓	✓		
16	ต้นกัลเลาะ		5	✓	✓		
17	ต้นรวงผึ้ง		1	✓	✓		
18	ต้นมะฮอกกานี		35	✓	✓		
19	ต้นลิบสองปันนา		1	✓	✓		
20	ต้นกฤษณา		1	✓	✓		
21	หญ้า			✓	✓		
22	กฤษณา		10	✓	✓		

✓ ปกติ

✗ ผิดปกติ ตาย ชำรุด

การปฏิบัติงานทีมสวน

ปี 2023

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน																																																
			มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				
			พ1	พ2	พ3	พ4	พ5	ก1	ก2	ก3	ก4	ก5	ม1	ม2	ม3	ม4	ม5	เม1	เม2	เม3	เม4	เม5	พ1	พ2	พ3	พ4	พ5	มิ1	มิ2	มิ3	มิ4	มิ5	ก1	ก2	ก3	ก4	ก5	ส1	ส2	ส3	ส4	ส5	อ1	อ2	อ3	อ4	อ5				
1	ตัดแต่งไม้พุ่ม	1 เดือน																																																	
			9					7																																											
2	ตัดแต่งสนามหญ้า	1 เดือน																																																	
				19				14																																											
3	ใส่ปุ๋ย (ปุ๋ยเคมี , ปุ๋ยอินทรีย์)	1 เดือน																																																	
							30						28																																						
4	ถอนวัชพืชและพรวนดิน	1 เดือน																																																	
					24				21																																										
5	เติมดินปลูกไม้กระถาง	1 เดือน																																																	
						17				15																																									
6	ฉีดยาฆ่าแมลง	1 เดือน																																																	
							5				2																																								
7	ลอกท่อระบายน้ำ	1 เดือน																																																	
8	ตัดกิ่งไม้แนวสายไฟ	1 เดือน																																																	
9	ตัดแต่งไม้พุ่มแนวรั้วฝั่งตรงข้ามประตู 4 - 8	1 เดือน																																																	
10	ขยายพันธุ์ไม้	3 เดือน																																																	

 แผนงาน
P ปฏิบัติได้ตามแผน

**7.2 ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยภายในบริษัท ฯ สำหรับการปฏิบัติงาน,
การขับขี่รถยนต์, รถจักรยานยนต์, รถรับส่งสินค้า รวมถึงรถประเภทอื่น ๆ**

ที่ 1/2562

ประกาศ

เรื่อง ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยภายในบริษัท ฯ สำหรับการปฏิบัติตน, การขับขี้อยนต์, รถจักรยานยนต์, รถรับส่งสินค้า รวมถึงรถประเภทอื่นๆ สำนักงานหัวหมาก

เพื่อให้การบริหารงานด้านความปลอดภัยฯ บริษัท โอเอสเอส จำกัด (มหาชน) ได้รับความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามนโยบายและเป้าหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมฯ สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบในพื้นที่และกาใชยานพาหนะในการปฏิบัติงานทั้งรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ รวมถึงรถประเภทอื่นๆ ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอแจ้งพนักงานทุกระดับรวมถึงบุคคลภายนอก, ผู้มาส่งสินค้า รับทราบข้อกำหนดที่ได้ประกาศขึ้น ดังต่อไปนี้

1. ให้ติดบัตรพนักงาน, บัตรผู้มาติดต่อ บริเวณที่เห็นได้ชัดเจน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
2. ยานพาหนะทุกคันต้องมีบัตรอนุญาตเข้า - ออกบริษัทฯ โดยรถพนักงานติดสติ๊กเกอร์แสดงที่ตัวรถ, บุคคลภายนอกติดป้ายที่กำหนด
3. พนักงาน, บุคคลภายนอก จะต้องปฏิบัติตามป้ายจราจรและสัญลักษณ์การจราจรภายใน - นอกบริษัทฯ ที่กำหนด
4. พนักงาน, บุคคลภายนอก จะต้องขับขี้อยนต์ยานพาหนะทุกชนิดภายในบริษัทฯ ความเร็วตามที่กำหนด คือ ส่วนสำนักงานความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง , ยานนอกของส่วนผลิตและส่วนคลัง ประตู่ 5-19 ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และสำหรับภายในอาคาร ความเร็วไม่เกิน 5 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
5. ยานพาหนะทุกคันต้องจอดในจุดที่บริษัทฯ กำหนดไว้ให้เท่านั้น
6. กรณีเป็นรถบรรทุก, รถส่ง-รับสินค้า ต้องดึงเบรคมือและใช้หมอนหนุนตามมาตรฐาน อย่างน้อยจำนวน 2 อัน หมอนล้อไว้ทุกครั้งเมื่อต้องจอดเพื่อขึ้น-ลงของ และหากมีประตูที่เปิดออกได้เพื่อรับ-ส่งสินค้า ให้ยึดโยงล้อคประตูให้แน่นทุกครั้ง
7. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่มีการจอด ห้ามติดเครื่องยนต์ไว้ โดยที่คนขับไม่อยู่ภายในรถยนต์ หรือรถบรรทุกโดยเด็ดขาด
8. ห้ามสูบบุหรี่ ภายในอาคาร สำนักงาน ลานจอดรถโดยเด็ดขาด สูบบุหรี่ได้เฉพาะบริเวณที่อนุญาตให้สูบบุหรี่เท่านั้น
9. พนักงานและบุคคลภายนอก จะต้องแต่งกายสุภาพ ไม่สวมกางเกงขาสั้น และรองเท้าแตะ
10. ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานในพื้นที่อาคารผลิตและคลัง สามารถรับประทานได้เฉพาะในบริเวณโรงอาหารที่จัดให้เท่านั้น
11. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามกำหนดของแต่ละพื้นที่อย่างเคร่งครัด
12. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น เหตุเพลิงไหม้ ให้ใช้เส้นทางหนีไฟที่กำหนดเท่านั้น พร้อมอพยพไปยังจุดรวมพลของแต่ละพื้นที่
13. พนักงานทุกระดับรวมถึงบุคคลภายนอกต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และให้ความร่วมมือในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยขอตรวจบัตร, เอกสาร, หรือสินค้าที่นำเข้า-ออก
14. หากพนักงานหรือบุคคลภายนอกฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยฯ บริษัทฯ จะพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562



(คุณปรีชา ไชยขาว)

Head of Beverage Operations

และ Site Leader โรงงานและคลังสินค้าหัวหมาก




(คุณวีระชัย กุลชนะภาคย์)

Head of Human Capital and Organization Excellence


Site Leader สำนักงานหัวหมาก/พื้นที่ประตู 17- ประตู 19

7.3 แบบฟอร์มความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม-บันทึกการรับเรื่องร้องเรียน

	แบบฟอร์ม FORM	หมายเลขเอกสาร : F-EN-003 Document No.	
		แก้ไขครั้งที่ : 0 Revision No.	ชุด : Set
เรื่อง : บันทึกข้อร้องเรียนเรื่องเสียงและกลิ่นรำคาญ Title	สำเนาชุดที่ : Copy No.	วันที่ 16 / ต.ค. / 2561 Date	

บันทึกข้อร้องเรียนเรื่องเสียงและกลิ่นรำคาญ
LOG BOOK FOR NOISE AND ODOR COMPLAINT

ตรวจสอบโดย Reviewed by		____/____/____	อนุมัติโดย Approved by		____/____/____
---------------------------	--	----------------	---------------------------	--	----------------

 OSOTSPA	<p>แบบฟอร์ม</p> <p>FORM</p>	<p>หมายเลขเอกสาร : F-EN-003</p> <p>Document No.</p>	
		<p>แก้ไขครั้งที่ : 0</p> <p>Revision No.</p>	<p>ชุด :</p> <p>Set</p>
<p>เรื่อง : บันทึกข้อร้องเรียนเรื่องเสียงและกลิ่นรำคาญ</p> <p>Title</p>	<p>สำเนาชุดที่ :</p> <p>Copy No.</p>	<p>วันที่ 16 / ต.ค. / 2561</p> <p>Date</p>	

[illegible]

**7.4 เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท โอเอสสกา จำกัด (มหาชน) สำนักงานหัวหมาก (Zone A)**



ที่ SHE05/2565

ประกาศ

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท โอสดสภา จำกัด (มหาชน) สำนักงานหัวหมาก (Zone A)

ทางบริษัท โอสดสภา จำกัด (มหาชน) สำนักงานหัวหมาก ได้ให้ความสำคัญด้านการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการปรับโครงสร้างให้มี Site Leader เป็นผู้กำกับ ดูแล และบริหารงานด้านความปลอดภัยฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และแผนการพัฒนากิจการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมตามประกาศที่ OSHE 01/2565 นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำสำนักงานหัวหมาก (Zone A) ตามรายชื่อดังนี้

ประธานคณะกรรมการ

รองประธานคณะกรรมการ

คณะกรรมการ ตัวแทน Human Capital and Organization Excellence

คณะกรรมการ ตัวแทน Human Capital and Organization Excellence

คณะกรรมการ ตัวแทน Human Capital and Organization Excellence

คณะกรรมการ ตัวแทน Supply Chain and Digitization

คณะกรรมการ ตัวแทน Supply Chain and Digitization

คณะกรรมการ ตัวแทน Legal

คณะกรรมการ ตัวแทน Technical & Research and Development

คณะกรรมการ ตัวแทน Internal Audit

คณะกรรมการ ตัวแทน Corporate Communication and CSR

คณะกรรมการ ตัวแทน Finance and Accounting

คณะกรรมการ ตัวแทน Personal Care & HCC Business Unit

คณะกรรมการ ตัวแทน Personal Care & HCC Business Unit

คณะกรรมการ ตัวแทน Osotspa Group

คณะกรรมการ ตัวแทน International Business – Beverages

คณะกรรมการ ตัวแทน บริษัท โอสดสภา อินโนเวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด

คณะกรรมการ ตัวแทน บริษัท โอสดสภา เบฟเวอเรจ จำกัด

คณะกรรมการ ตัวแทน บริษัท โซเด็กซ์โซ เซอร์วิสเขต (ประเทศไทย) จำกัด

คณะกรรมการ/ เลขานุการ

โดยคณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

1. ดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตามที่บริษัท กำหนด
2. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือด้านความปลอดภัย รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยฯ และสิ่งแวดล้อมของบริษัท และนำไปปรับใช้ในแต่ละหน่วยงาน
3. จัดทำมาตรฐานและข้อแนะนำด้านความปลอดภัยฯ และสิ่งแวดล้อม และนำไปปรับใช้ในแต่ละหน่วยงาน
4. กำกับดูแลและควบคุมระบบเอกสารด้านความปลอดภัยฯ และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน
5. จัดฝึกอบรมมาตรฐานและข้อแนะนำด้านความปลอดภัยฯ และสิ่งแวดล้อมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำไปปฏิบัติ ภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. สนับสนุนและแนะนำให้แต่ละหน่วยงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยฯ และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท
7. ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของบริษัท ตามแผนการตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
8. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และทบทวนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ และ สิ่งแวดล้อมในแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
9. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยของบริษัท
10. ทบทวนและอนุมัติเอกสารด้านความปลอดภัยฯ และสิ่งแวดล้อมของแต่ละหน่วยงาน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2565



7.5 รายงานสรุปการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2)



หน้าหลัก

บันทึกรายงาน ทส.2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ

เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

ออกจากระบบ

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อผู้ใช้: phitinan

ในฐานะ: เจ้าของแหล่งกำเนิดมลพิษ

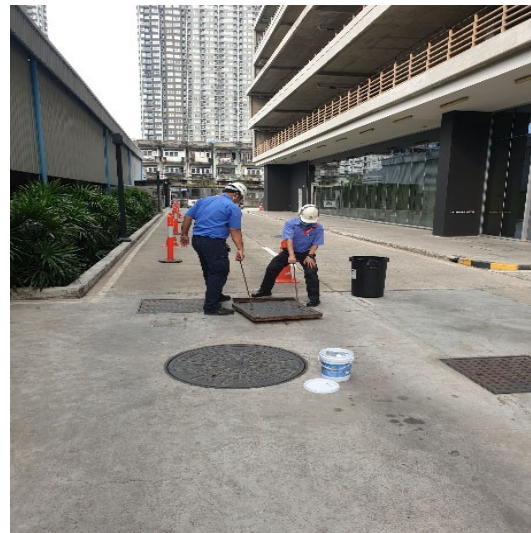
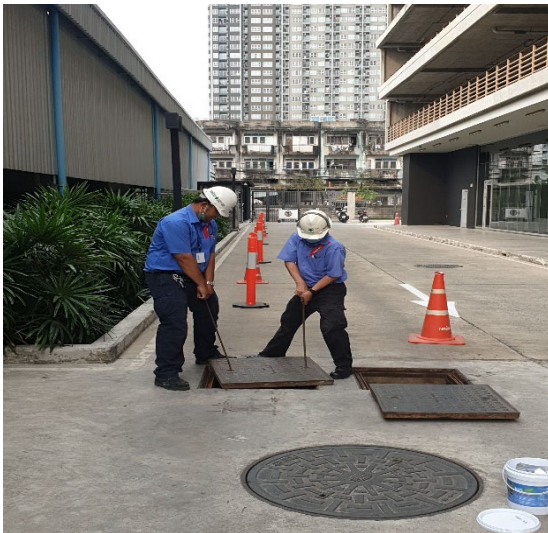
ปี พ.ศ. 2566 ▼

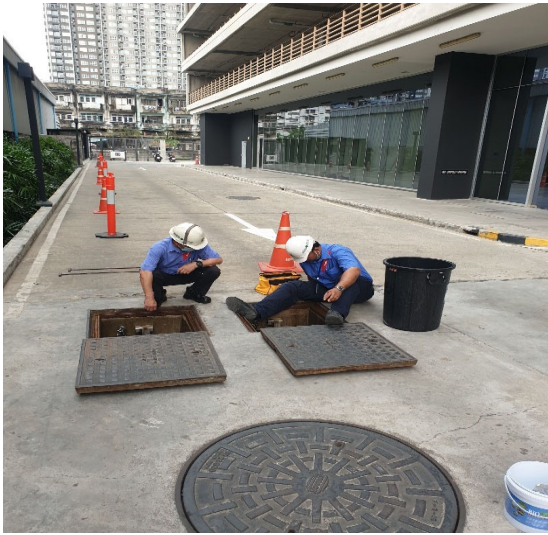
เดือน	ปี	ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ	ระบบบำบัด	วันที่ส่ง ทส.2	ผู้รายงาน	ในฐานะ	ปี-เดือน	Username	
มกราคม	2566	บริษัท โอเอสสา จำกัด	ปกติ	14 Feb 2023	นายภิตินันท์ สุวรรณาทิสิทธิ์	เจ้าของ	2566-01	phitinan	แสดงรายละเอียด
กุมภาพันธ์	2566	บริษัท โอเอสสา จำกัด	ปกติ	14 Mar 2023	นายภิตินันท์ สุวรรณาทิสิทธิ์	เจ้าของ	2566-02	phitinan	แสดงรายละเอียด
มีนาคม	2566	บริษัท โอเอสสา จำกัด	ปกติ	4 Apr 2023	นายภิตินันท์ สุวรรณาทิสิทธิ์	เจ้าของ	2566-03	phitinan	แสดงรายละเอียด

7.6 เอกสารการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย และการทำงานของปั้มน้ำ

การตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย ของอาคารสำนักงาน P3, P5

รูปภาพการตรวจสอบ







รายการตรวจเช็คประจำวัน



แบบฟอร์มตรวจเช็ค ระบบบ่อน้ำบาดP3

sodexo

ชื่อเครื่องชนิด	ระบบบ่อน้ำบาด	ประจำเดือน พ.ค. 2566	Report By	Recheck By	วันที่มอบรับใช้
หมายเลขเครื่อง			Se.Tech. / Tech.	Sup.Tech.	แก้ไขครั้งที่ Rev.00

No.	จุดที่ต้องตรวจเช็ค	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจเช็คประจำวัน																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	สภาพทั่วไป	- ต้องสะอาดคล่อง																																
2	ตรวจเช็คตู้ควบคุม	- ต้องพร้อมใช้งานตลอดเวลา																																
3	ตรวจเช็คปั๊ม BOP - 1 - 2	- ต้องพร้อมใช้งานตลอดเวลา																																
4	ตรวจเช็คปั๊ม BJ - 01	- ต้องสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา																																
5	ตรวจเช็คปั๊ม AT - 01 - 02	- ต้องสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา																																
6	ตรวจเช็คปั๊ม SRP - 01 - 02	- ต้องสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา																																
7	ตรวจเช็คปั๊ม BFP - 01 - 02	- ต้องสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา																																

Check By



ภาพแสดงจุดที่ตรวจเช็ค

ข้อควรระวัง


1. จะต้องทำการตรวจเช็คระบบไฟฟ้า
2. เมื่อพบว่าสายสัญญาณชำรุดผิดปกติ รีบแจ้งหัวหน้าแผนกทันที
3. ไม่ให้มีการตรวจเช็คตามสัญญาณภัยอันตราย

บันทึกปัญหาที่พบ


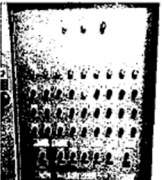

- 1.
- 2.
- 3.

อุปกรณ์	PUMP-บ่อบำบัด	ประจําเดือน <u>๑๑</u> พ.ศ. 25๕๕ <u>6</u>	Report By	Recheck By	วันที่มีผลบังคับใช้ Nov. / 2020
No.	อาคาร 3		 Tech. / Se.Tech.	 Sup.Tech. / Chief Eng.	แก้ไขครั้งที่ Rev.00

No.	จุดที่ต้องตรวจเช็ค	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ปกติ	ผลการตรวจเช็คประจำวัน																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	EOP-1	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																
2	EOP-2	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																
3	EJ-01	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																
4	AT-01	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																
5	AT-02	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																
6	SRP-01	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																
7	SRP-02	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																
8	EFP-01	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																
9	EFP-02	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																

Checked By 

ภาพแสดงจุดที่ตรวจเช็ค

ข้อควรปฏิบัติ

1. จะต้องทำการตรวจเช็คPUMP อยู่ในระบบAUTO
2. เมื่อพบว่า PUMPมีปัญหาOVERLOADให้รีบแจ้งหัวหน้างานทราบทันที
3. ให้บันทึกผลการตรวจเช็คตามสัญลักษณ์ที่กำหนด

บันทึกปัญหาที่พบ

ชื่อเครื่องบด	บ่อทวนวงน้ำ			
หมายเลขเครื่อง	ประจำเดือน ๑๙ ก ๒๕๖๖			
		Report By Kk	Recheck By 	วันที่มีผลบังคับใช้
		Sr.Tech. / Tech.	Sup.Tech.	แก้ไขครั้งที่ Rev.00

No.	จุดที่ต้องตรวจเช็ค	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ค่ามาตรฐาน	ผลการตรวจเช็คประจำวัน																															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Pump 1	ทำการตรวจสอบการทำงานของPump	ปกติ	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	Pump 2	ทำการตรวจสอบการทำงานของPump	ปกติ	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	Pump 3	ทำการตรวจสอบการทำงานของPump	ปกติ	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	Pump 4	ทำการตรวจสอบการทำงานของPump	ปกติ	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
5	Pump 5	ทำการตรวจสอบการทำงานของPump	ปกติ	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
6	Pump 6	ทำการตรวจสอบการทำงานของPump	ปกติ	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
				ผู้ชี้แจง																															
				ผู้ตรวจสอบ																															

Check By _____

สัญลักษณ์ในการตรวจเช็ค

- = ปกติ ○ = ผิดปกติ X = ห้ามใช้ รอซ่อม N = ต้องเปลี่ยนใหม่

ข้อควรปฏิบัติ

1. จะต้องทำการตรวจเช็คPump อยู่ในระบบAuto
2. เมื่อพบว่าPumpมีปัญหา รีบแจ้งหัวหน้าแผนกทันที
3. เสนอขอแผนการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาตามลด

บันทึกปัญหาที่พบ

1. _____
2. _____
3. _____

การตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย ของอาคารสำนักงาน P3, P5

รูปภาพการตรวจสอบ





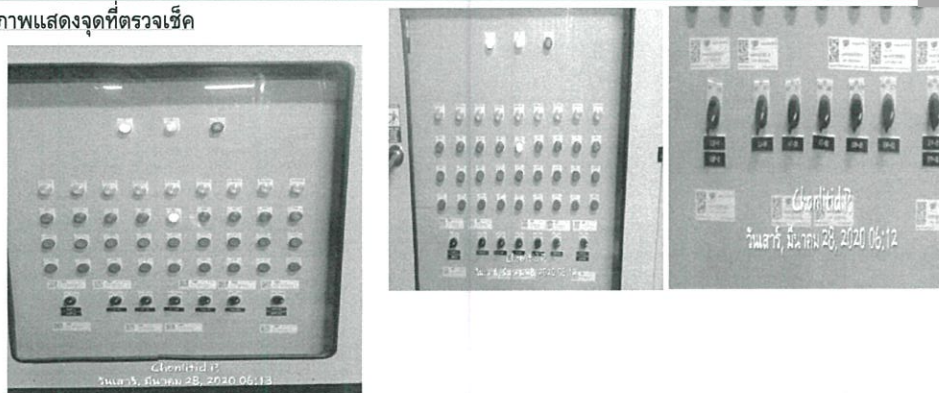


อุปกรณ์	PUMP-บ่อน้ำบาด	ประจำเดือน <u>กุมภาพันธ์</u> พ.ศ. 2566	Report By	Recheck By	วันที่มีผลบังคับใช้ Nov. / 2020
No.	อาคาร 3		Tech. / Se.Tech.	Sup.Tech. / Chief Eng.	

No.	จุดที่ต้องตรวจเช็ค	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ปกติ	ผลการตรวจเช็คประจำวันนี้																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	EOP-1	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	EOP-2	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	EJ-01	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	AT-01	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	AT-02	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	SRP-01	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	SRP-02	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	EFP-01	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	EFP-02	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Checked By

ภาพแสดงจุดที่ตรวจเช็ค



สัญลักษณ์ในการตรวจเช็ค	/ = ปกติ	O = ผิดปกติ	X = ห้ามใช้ รอซ่อม	N = ต้องเปลี่ยนใหม่
------------------------	----------	-------------	--------------------	---------------------

ข้อควรปฏิบัติ

- จะต้องทำการตรวจเช็คPUMP อยู่ในระบบAUTO
- เมื่อพบว่า PUMPมีปัญหาOVERLOADให้รีบแจ้งหัวหน้ารับทราบทันที
- ให้บันทึกผลการตรวจเช็คตามสัญลักษณ์ที่กำหนด

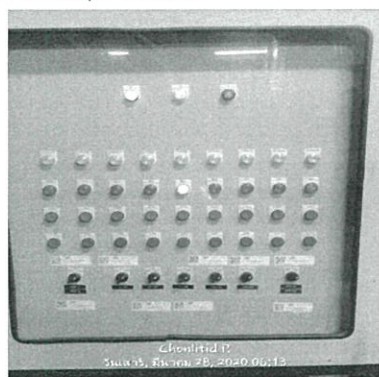
บันทึกปัญหาที่พบ

อุปกรณ์	PUMP-บ่อบำบัด	ประจำเดือน <u>พฤษภาคม</u> พ.ศ. 2565	Report By	Recheck By	วันที่มีผลบังคับใช้ Nov. / 2020
No.	อาคาร 3		Tech. / Se.Tech.	Sup.Tech. / Chief Eng.	แก้ไขครั้งที่ Rev.00

No.	จุดที่ต้องตรวจเช็ค	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ปกติ	ผลการตรวจเช็คประจำวัน																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	EQP-1	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																
2	EQP-2	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																
3	EJ-01	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																
4	AT-01	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																
5	AT-02	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																
6	SRP-01	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																
7	SRP-02	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																
8	EFP-01	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																
9	EFP-02	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																

Checked By	
------------	--

ภาพแสดงจุดที่ตรวจเช็ค



ข้อควรปฏิบัติ

1. จะต้องทำการตรวจเช็คPUMP อยู่ในระบบAUTO
2. เมื่อพบว่า PUMPมีปัญหาOVERLOADให้รีบแจ้งหัวหน้ารับทราบทันที
3. ให้บันทึกผลการตรวจเช็คตามสัญลักษณ์ที่กำหนด

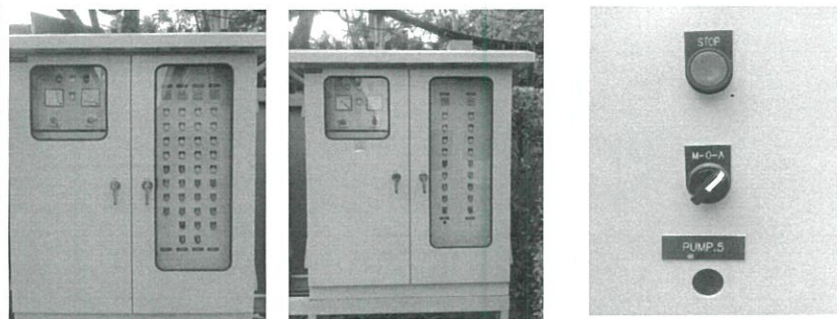
บันทึกปัญหาที่พบ

แบบฟอร์มตรวจเช็ค บ่อหนองน้ำ

ชื่อเครื่องยนต์	บ่อหนองน้ำ	ประจำเดือน <u>ก.พ.</u> พ.ศ. <u>๖๖</u>	Report By	Recheck By	วันที่มีผลบังคับใช้
หมายเลขเครื่อง			Se.Tech. / Tech.	Sup.Tech.	

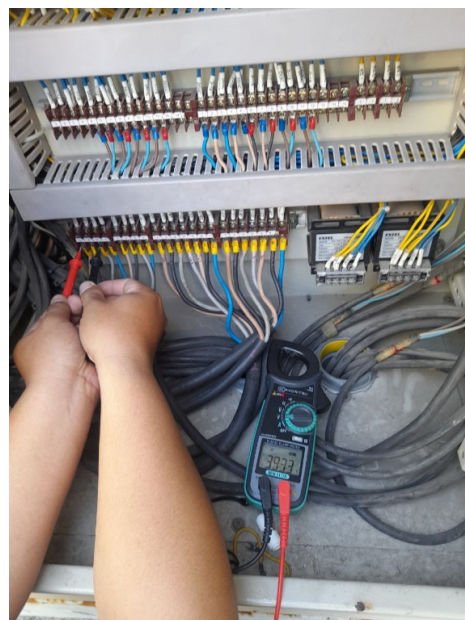
No.	จุดที่ต้องตรวจเช็ค	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ค่ามาตรฐาน	ผลการตรวจเช็คประจำวัน																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Pump 1	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPump	ปกติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	Pump 2	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPump	ปกติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	Pump 3	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPump	ปกติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	Pump 4	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPump	ปกติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	Pump 5	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPump	ปกติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	Pump 6	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPump	ปกติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
			ผู้เช็ค																															
			ผู้ตรวจสอบ																															

Check By																																	
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

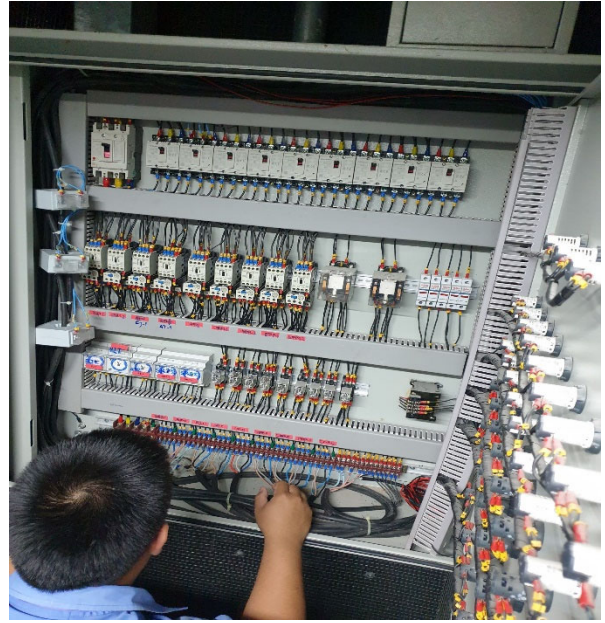
<p>ภาพแสดงจุดที่ตรวจเช็ค</p> 	<p>สัญลักษณ์ในการตรวจเช็ค</p> <table border="1"> <tr> <td>/ = ปกติ</td> <td>O = ผิดปกติ</td> <td>X = ห้ามใช้ รอซ่อม</td> <td>N = ต้องเปลี่ยนใหม่</td> </tr> </table> <p>ข้อควรปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> จะต้องทำการตรวจเช็คPump อยู่ในระบบAuto เมื่อพบว่าPumpมีปัญหา รีบแจ้งหัวหน้าแผนกทันที เห็นผลจากการตรวจเช็คตามลักษณะที่กำหนด 	/ = ปกติ	O = ผิดปกติ	X = ห้ามใช้ รอซ่อม	N = ต้องเปลี่ยนใหม่
	/ = ปกติ	O = ผิดปกติ	X = ห้ามใช้ รอซ่อม	N = ต้องเปลี่ยนใหม่	
	<p>บันทึกปัญหาที่พบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 				

การตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย ของอาคารสำนักงาน P3, P5

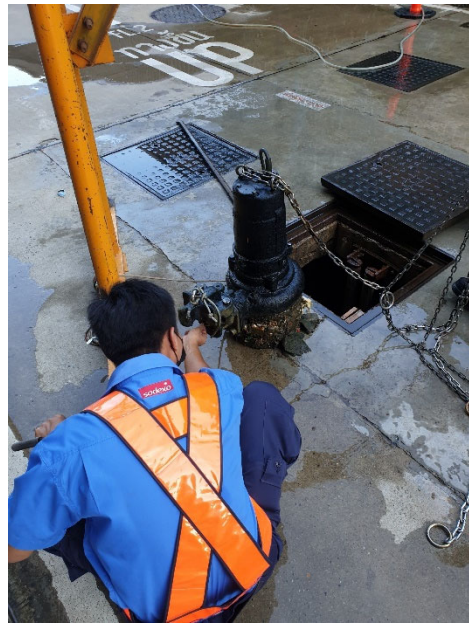
รูปภาพการตรวจสอบ











รายการตรวจเช็คประจำวัน

INSPECTION ปั่นบ่อบำบัด



อุปกรณ์	PUMP-บ่อขำมัด	ประจำเดือน <u>Nov.</u> พ.ศ. 2566	Report By	Recheck By	วันที่มีผลบังคับใช้ Nov. / 2020
No.	อาคาร 3		<u>KS</u>		แก้ไขครั้งที่ Rev.00
			Tech. / Se.Tech.	Sup.Tech. / Chief Eng.	No.010

No.	จุดที่ต้องตรวจเช็ค	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ปกติ	ผลการตรวจเช็คประจำวัน																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	EQP-1	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	RQP-2	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	BJ-01	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	AT-01	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	AT-02	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	SRP-01	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	SRP-02	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	EFP-01	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	EFP-02	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

Checked By _____

ภาพแสดงจุดตรวจเช็ค

ข้อควรปฏิบัติ

- จะต้องทำการตรวจเช็คPUMP อยู่ในระบบAUTO
- เมื่อพบว่า PUMPมีปัญหาOVERLOAD ให้รีบแจ้งหัวหน้าทราบทันที
- ให้บันทึกผลการตรวจเช็คตามสัญลักษณ์ที่กำหนด

บันทึกปัญหาที่พบ

SPR C Manover



INSPECTION ปัมป์บำบัด



อุปกรณ์	PUMP-ป้อมน้ำบาด	ประจำเดือน พ.ศ. 2566	Report By	Recheck By	วันที่ผลฉบับจะกลับใช้ Nov. / 2020
No.	อาคาร 5		ks		แก้ไขครั้งที่ Rev.00
			Tech. / Se.Tech.	Sup.Tech. / Chief Eng.	No.010

No.	จุดที่ต้องตรวจเช็ค	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ปกติ	ผลการตรวจเช็คประจำวัน																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	EOP-1	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																
2	EOP-2	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																
3	EJ-01	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																
4	AT-01	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																
5	AT-02	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																
6	SRP-01	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																
7	SRP-02	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																
8	EFP-01	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																
9	EFP-02	ทำการตรวจเช็คการทำงานของPUMP																																

Checked By

ภาพแสดงจุดที่ตรวจเช็ค

1. จะต้องทำการตรวจเช็คPUMP อยู่ในระบบAUTO
2. เมื่อพบว่า PUMPมีปัญหาOVERLOADให้รีบแจ้งหัวหน้างานทันที
3. ให้บันทึกผลการตรวจเช็คตามสัญลักษณ์ที่กำหนด

บันทึกปัญหาที่พบ

7.7 เอกสารการสูบกากตะกอน

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบสภาพของบ่อน้ำบาดน้ำเสีย อาคาร 3 และ อาคาร 5

ตามที่ทีม Sodexo ทำการบำรุงรักษาและตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร 3 และ อาคาร 5 ประจำเดือน ของปี 2565 ตามแผนงาน ซึ่งตรวจสอบอุปกรณ์และ ตะกอนที่อยู่ในบ่อน้ำบำบัดด้วยนั้น ผลการตรวจสอบพบว่า มีดังนี้

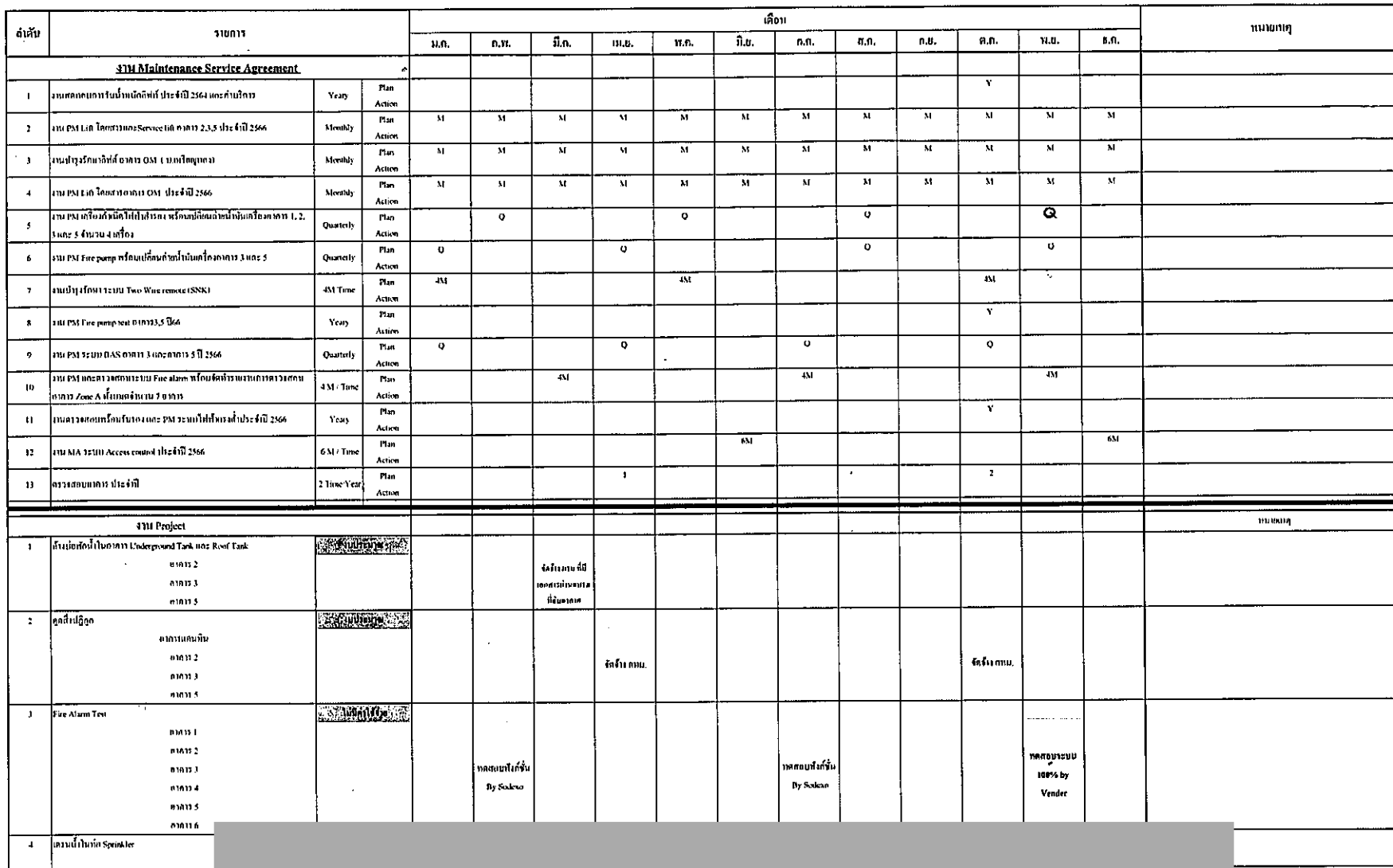
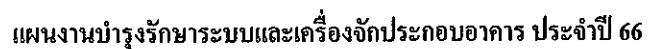
สถานที่	รูปภาพประกอบการตรวจสอบ	สรุปผลการตรวจสอบ
บ่อเกรอะ อาคาร P3	 	ตะกอนในบ่อน้อย
บ่อน้ำเสียผ่านการบำบัดแล้ว อาคาร P3	 	ตะกอนในบ่อน้อย
บ่อเกรอะ อาคาร P5	  	ตะกอนในบ่อน้อย
บ่อน้ำเสียผ่านการบำบัดแล้ว อาคาร P5	  	ตะกอนในบ่อน้อย

จากการตรวจสอบตะกอนสะสมในบ่อน้ำบำบัดน้ำมีน้อย จึงเห็นควรว่า เลื่อนการสูบลากตะกอนของปี 2565 โดยในระหว่างนี้ จะทำการตรวจสอบทุกเดือนและรายงานผลต่อไป



หัวหน้าวิศวกร อาคาร ไอศกสภา

7.8 แผนงานบำรุงรักษาและเครื่องจักรประกอบอาคาร ปี 2566



7.9 เอกสารอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย

Sodexo Security Guard Service (Thailand) Co.,Ltd.

TRAINING RECORD

Training Subject	:	จัดการดำเนินงาน: ขบข่าผู้ต้องหา
หัวข้อฝึกอบรม	:	
Target Participant	:	
กลุ่มผู้เข้าอบรม	:	
Trainer	:	
ผู้ฝึกอบรม	:	
Training Date	:	26 / 6 / 66
วันที่ฝึกอบรม	:	
Duration Time	:	30 นาที
ระยะเวลาฝึกอบรม	:	
Venue	:	อาคาร Sodexo
สถานที่ฝึกอบรม	:	
Training Objectives	:	เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
วัตถุประสงค์	:	และสามารถตรวจตราผู้ต้องหาได้โดยปลอดภัยจากอันตราย
Course Outlines	:	โดยผู้เข้าอบรมจะได้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ขอบเขตของหลักสูตร	:	ประการแรก คือ การเพิ่มความรู้ให้กับผู้เข้าอบรม
Evaluation Method	:	การสอบ
วิธีการประเมินผล	:	



ประเภท :วิธีทำงาน

(Document Type) : Work Instruction (WI)

แผนก : ซ่อมบำรุงอาคาร

Department : Building Service

ครั้งที่แก้ไข : 1

(Revision) : New issued

เรื่อง : วิธีการดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย

(Title) : Work instruction Waste water Treatment System

หมายเลขเอกสาร : OSP-SDX-FM-WI-OPT-001

(Document No.) :

วันที่ประกาศใช้เอกสาร :

(Issue Date) :

จำนวนหน้า : 6

(Page No.) :

ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องรับทราบ : พนักงานแผนกซ่อมบำรุงอาคาร

ทบทวนโดย
ตำแหน่ง

อนุมัติโดย
ตำแหน่ง

OSOTSPA (OSP)

FM-Work Instruction : Waste water Treatment System

Document Number

OSP-SDX-FM-WI-OPT-001

Issue Date

April 30,2023

1
of
6

เรื่อง : วิธีการดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย (Title) : Work instruction Waste water Treatment System	หมายเลขเอกสาร : OSP-SDX-FM-WI-OPT-001 (Document No.) :
<p>1. วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้พนักงานเข้าใจระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารและสามารถตรวจสอบรวมถึงแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น โดยที่พนักงานแผนกซ่อมบำรุงฯ สามารถประสานงานและดำเนินการแก้ไขได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมและปลอดภัย</p> <p>2. วัตถุประสงค์/วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้</p> <p>กล่องเครื่องมือประจำตัวช่าง</p> <p>3. หลักการทำงานของระบบ</p> <p>3.1 ฟังก์ชันการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบ Activated sludge เป็นระบบบำบัดน้ำเสียที่อาศัยหลักชีวภาพแบบหนึ่งซึ่งได้รับความนิยมอย่างมากในประเทศไทย หลักการของระบบนี้เป็นการกำจัดน้ำเสียด้วยจุลินทรีย์ และเป็นวิธีที่เลียนแบบธรรมชาติ ทั้งนี้เพราะการกำจัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นเองในธรรมชาติลักษณะนี้ อย่างไรก็ตามถ้าปล่อยให้กำจัดน้ำเสียเป็นไปเองตามธรรมชาติ จะต้องเสียเวลานานมาก และอาจจะมีกลิ่นเหม็นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ระบบ Activated sludge ต้องการออกซิเจนสำหรับให้จุลินทรีย์ (ส่วนใหญ่เป็นแบคทีเรีย) ไว้ใช้สลายอาหารซึ่งเป็นสารอินทรีย์ที่เป็นต้นเหตุของความสกปรกในน้ำเสีย ความต้องการออกซิเจนของแบคทีเรียเป็นไปในลักษณะเดียวกับความต้องการออกซิเจนของมนุษย์ สามารถแสดงได้ตามสมการเจริญเติบโตของมนุษย์และแบคทีเรีย ดังนี้</p> <div style="text-align: center;"> <p>เจริญเติบโต</p> $\text{คน} + \text{อาหาร} + \text{ออกซิเจน} + \text{น้ำสะอาด} \longrightarrow \text{คน} + \text{กากอาหาร} + \text{น้ำสกปรก... (ก)}$ <p>สืบพันธุ์</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>เจริญเติบโต</p> $\text{แบคทีเรีย} + \text{อาหาร} + \text{ออกซิเจน} \longrightarrow \text{แบคทีเรีย} + \text{กากอาหาร} + \text{น้ำสะอาด}$ <p>(สารอินทรีย์ในน้ำเสีย) สืบพันธุ์</p> </div> <p>จะเห็นว่าแบคทีเรียต้องการออกซิเจนเช่นเดียวกับมนุษย์ อาหารของคนเป็นของคิ ส่วนอาหารของแบคทีเรียเป็นของเสียในน้ำเสีย ผลที่เกิดขึ้นคือจำนวนและแบคทีเรียเพิ่มขึ้นส่วนอาหารหรือความสกปรกใน น้ำเสียถูกใช้ไปจนเหลือกากอาหาร ซึ่งมีปริมาณน้อยมาก</p> <p>สมการที่ (ข) ใช้แทนการกำจัดน้ำเสียด้วยการเลี้ยงจุลินทรีย์ที่ต้องการออกซิเจน ซึ่งเป็นหลักการของระบบ Activated sludge สมการนี้บอกให้ทราบว่า การกำจัดน้ำเสียแบบนี้ต้องอาศัยปัจจัย ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องมีแบคทีเรียให้พอเพียง มิฉะนั้นก็จะไม่อาจกำจัดความสกปรกได้ 2. ต้องมีออกซิเจนในน้ำ (ดีโอ) ให้พอเพียง 	

OSOTSPA (OSP)	Document Number	Issue Date	2
FM-Work Instruction : Waste water Treatment System	OSP-SDX-FM-WI-OPT-001	April 30,2023	of 6

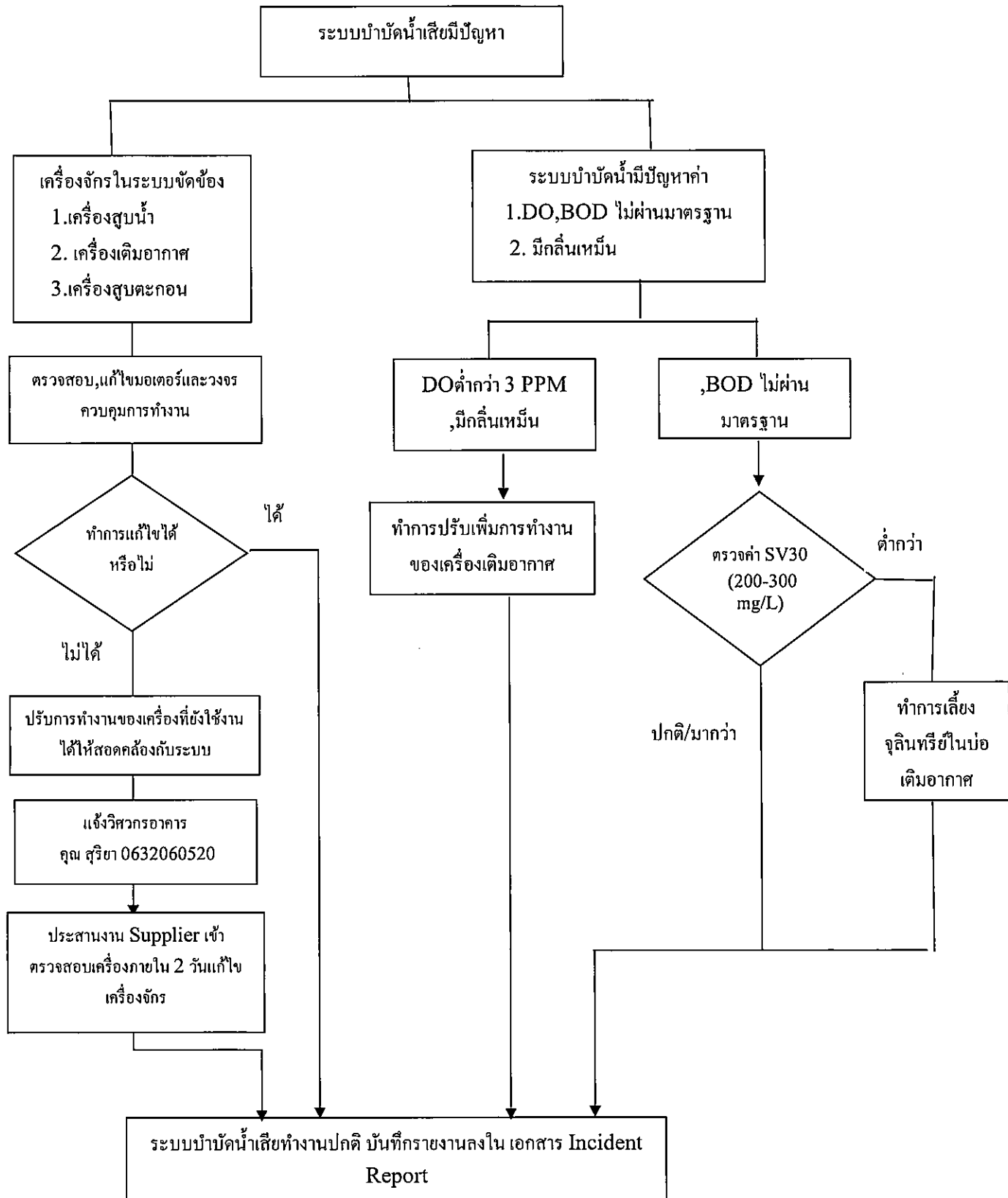
เรื่อง : วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดไฟฟ้าดับ (Title) : Work instruction when electrical power shut down	หมายเลขเอกสาร : MPH-SDX-FM-WI-EMP-001 (Document No.) :
<p>3.2 ส่วนประกอบของระบบ Activated sludge</p> <p>ระบบ Activated sludge มีส่วนประกอบสำคัญ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บ่อปรับสภาพสมดุล 2. บ่อเติมอากาศ 3. บ่อตกตะกอน 4. บ่อพักน้ำใสและระบบระบายตะกอนทั้ง <p>บ่อเติมอากาศ มีหน้าที่ เป็นบ่อเลี้ยงแบคทีเรียให้กินน้ำเสียเป็นอาหารทำให้ความสกปรกถูกทำลายอย่างไรก็ตาม น้ำที่มีแบคทีเรียยังทิ้งไปเลยไม่ได้ เพราะแบคทีเรียที่ถือเป็นสิ่งสกปรกด้วย จึงต้องมีการแยกแบคทีเรียออกจากน้ำก่อน จึงจะส่งไปทิ้งได้ หน้าที่แยกแบคทีเรียออกจากน้ำเป็นของบ่อตกตะกอนนั่นเอง เครื่องเติมอากาศอาจเป็นแบบ Aerator หรือแบบ Ejector ก็ได้ อุปกรณ์นี้เป็นสิ่งจำเป็น สำหรับใช้ในบ่อเลี้ยงแบคทีเรียด้วยเหตุผล 2 ประการคือ เป็นเครื่องให้ออกซิเจนแก่แบคทีเรีย และทำให้แบคทีเรียสามารถแขวนลอยอยู่ในน้ำได้โดยไม่ตกตะกอนลงกันถึง นอกจากนี้ ยังทำให้การสัมผัสระหว่างแบคทีเรียและน้ำเสียเกิดขึ้นได้อย่างทั่วถึง น้ำในถังเติมอากาศจะมีตะกอนสีน้ำตาลแขวนลอยอยู่เต็มไปหมด ถ้าหยุดเติมอากาศตะกอนแบคทีเรียจะจมลงกันถึงภายในเวลาไม่นาน ตะกอนแบคทีเรียเป็นผลที่เกิดจากการทำลายความสกปรกในน้ำเสียและจะต้องตกตะกอนได้จะมีประโยชน์ มิฉะนั้นแล้วถึงตกตะกอน จะไม่สามารถแยกแบคทีเรียออกจากน้ำได้เป็นสาเหตุให้การกำจัดน้ำเสียไม่ได้ผลเท่าที่ควร เมื่อแยกแบคทีเรียได้แล้วน้ำใสจะล้นออกมาขอบบนของถังตกตะกอนส่วนตะกอนแบคทีเรียจะจมลงกันถึงตกตะกอน ตะกอนเหล่านี้จะถูกส่งกลับไปให้กับบ่อเติมอากาศเพื่อเป็นการรักษาความเข้มข้นของแบคทีเรียในบ่อเติมอากาศให้มีระดับพอเพียง สำหรับกำจัดน้ำเสียได้ทั้งหมด อนึ่ง เนื่องจากแบคทีเรียมีการเพิ่มจำนวนตลอดเวลาจึงต้องมีการระบายตะกอนแบคทีเรียทิ้งเสียบ้าง เพื่อไม่ให้เกิดการสะสมของตะกอนมากเกินไป จนเป็นอุปสรรคต่อการใช้ถังตกตะกอน หรือเกิดปัญหาอื่นๆ ในทางปฏิบัติตะกอนแบคทีเรียอาจถูกสูบไปเก็บไว้ในถังเก็บตะกอนเพื่อนำไปกำจัดต่อไป</p> 	

OSOTSPA (OSP) FM-Work Instruction : Waste water Treatment System	Document Number OSP-SDX-FM-WI-OPT-001	Issue Date April 30,2023	3 of 6
--	---	------------------------------------	--------------

เรื่อง : วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดไฟฟ้าดับ (Title) : Work instruction when electrical power shut down	หมายเลขเอกสาร : MPH-SDX--FM-WI-EMP-001 (Document No.) :
<p>4. การดูแลระบบ</p> <p>1.ช่างอาคารต้องตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรทุกวัน ดังนี้</p> <p>1.1 เครื่องเติมอากาศ , เครื่องสูบน้ำเสีย, เครื่องสูบตะกอน ให้พร้อมใช้งาน หากมีการชำรุดต้องเร่งดำเนินการแก้ไข</p> <p>1.2 ทำการตรวจค่า SV30 ทุกสัปดาห์</p> <p>1.3 เติมเชื้อจุลินทรีย์เข้าไปในระบบทุกสัปดาห์</p> <p>1.4 ตรวจสอบตะกอนที่บ่อดกตะกอน และบ่อบำบัดน้ำบ่อบำบัดแล้ว</p> <p>1.5 จัดหาผู้เชี่ยวชาญเข้าเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อนำไปวิเคราะห์ ทุกเดือน</p> <p>5. การเฝ้าติดตามและการวัดกระบวนการ/การบริการ</p> <p>ทุกสัปดาห์</p> <p>6. Flow chart กระบวนการปัญหา</p> <p>มี</p> <p>7. เอกสารอ้างอิง</p> <p>คู่มือระบบระบายน้ำและระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>8. แบบฟอร์มอ้างอิง</p> <p>1.ใช้แบบฟอร์มรายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น</p> <p>2. แบบฟอร์ม Inspection บ่อบำบัด</p>	

OSOTSPA (OSP)	Document Number	Issue Date	4
FM-Work Instruction : Waste water Treatment System	OSP-SDX-FM-WI-OPT-001	April 30,2023	of
			6

ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาาระบบบำบัดน้ำเสีย



OSOTSPA (OSP)	Document Number	Issue Date	5
FM-Work Instruction : Waste water Treatment System	OSP-SDX-FM-WI-OPT-001	April 30,2023	of
			6

7.10 เอกสารตรวจสอบวัดค่าไฟฟ้าจากมิเตอร์ไฟฟ้าของส่วนระบบบำบัดน้ำเสีย

บันทึกการใช้ไฟฟ้า บั้มบ่อบำบัด ประจำเดือนมกราคม..... ปี2566.....

วันที่	อาคาร P3 (MWh)	Unit/Day	อาคาร P5 (MWh)	Unit/Day	ผู้จัดบันทึก
31	76.421		47.216		ธนวันต์
1	76.706	285	47.324	108	ธนวันต์
2	76.864	158	47.426	102	ธนวันต์
3	77.001	137	47.517	91	ธนวันต์
4	77.166	165	47.612	95	ธนวันต์
5	77.286	120	47.738	126	ธนวันต์
6	77.496	210	47.809	71	ธนวันต์
7	77.651	155	47.904	95	ธนวันต์
8	77.828	177	47.995	91	ธนวันต์
9	77.988	160	48.092	97	ธนวันต์
10	78.149	161	48.188	96	ธนวันต์
11	78.316	167	48.283	95	ธนวันต์
12	78.506	190	48.382	99	ธนวันต์
13	78.645	139	48.477	95	ธนวันต์
14	78.802	157	48.575	98	ธนวันต์
15	78.959	157	48.67	95	ธนวันต์
16	79.138	179	48.766	96	ธนวันต์
17	79.327	189	48.865	99	ธนวันต์
18	79.511	184	48.959	94	ธนวันต์
19	79.634	123	49.053	94	ธนวันต์
20	79.798	164	49.151	98	ธนวันต์
21	79.989	191	49.24	89	ธนวันต์
22	80.163	174	49.341	101	ธนวันต์
23	80.318	155	49.44	99	ธนวันต์
24	80.456	138	49.535	95	ธนวันต์
25	80.62	164	49.631	96	ธนวันต์
26	80.808	188	49.734	103	ธนวันต์
27	80.949	141	49.826	92	ธนวันต์
28	81.14	191	49.921	95	ธนวันต์
29	81.314	174	50.018	97	ธนวันต์
30	81.442	128	50.112	94	ธนวันต์
31	81.651	209	50.21	98	ธนวันต์
Total	4.9450	5230	2.8860	2994	

ผู้ตรวจสอบ _____ (Supervisor)

บันทึกการใช้ไฟฟ้า บั้มบอบำบัด ประจำเดือนกุมภาพันธ์..... ปี2566.....

วันที่	อาคาร P3 (MWh)	Unit/Day	อาคาร P5 (MWh)	Unit/Day	ผู้จัดบันทึก
31	81.651		50.21		ธนวันต์
1	81.807	0.156	50.308	0.098	ธนวันต์
2	82.02	0.213	50.408	0.1	ธนวันต์
3	82.138	0.118	50.504	0.096	ธนวันต์
4	82.352	0.214	50.597	0.093	ธนวันต์
5	82.464	0.112	50.695	0.098	ธนวันต์
6	82.629	0.165	50.793	0.098	ธนวันต์
7	82.801	0.172	50.89	0.097	ธนวันต์
8	82.965	0.164	50.984	0.094	ธนวันต์
9	83.127	0.162	51.082	0.098	ธนวันต์
10	83.303	0.176	51.232	0.15	ธนวันต์
11	83.489	0.186	51.274	0.042	ธนวันต์
12	83.629	0.14	51.37	0.096	ธนวันต์
13	83.794	0.165	51.469	0.099	ธนวันต์
14	83.959	0.165	51.566	0.097	ธนวันต์
15	84.117	0.158	51.663	0.097	ธนวันต์
16	84.286	0.169	51.759	0.096	ธนวันต์
17	84.446	0.16	51.856	0.097	ธนวันต์
18	84.612	0.166	51.949	0.093	ธนวันต์
19	84.768	0.156	52.047	0.098	ธนวันต์
20	84.899	0.131	52.146	0.099	ธนวันต์
21	85.111	0.212	52.243	0.097	ธนวันต์
22	85.271	0.16	52.337	0.094	ธนวันต์
23	85.436	0.165	52.437	0.1	ธนวันต์
24	85.615	0.179	52.531	0.094	ธนวันต์
25	85.789	0.174	52.625	0.094	ธนวันต์
26	85.956	0.167	52.723	0.098	ธนวันต์
27	86.123	0.167	52.831	0.108	ธนวันต์
28	86.285	0.162	52.932	0.1	ธนวันต์
Total		4.634		2.721	

ผู้ตรวจสอบ

(Supervisor)

7.11 เอกสารการตรวจเช็คท่อน้ำประปา


ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติท่อน้ำประปา รอบพื้นที่ Zone A ประจำเดือน มกราคม 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมจากเมนมิเตอร์ เข้าที่ CW pump	✓		✓		✓		✓		อธิวัฒน์		
2	ตรวจเช็คการรั่วซึมตามท่อและอุปกรณ์โดยรอบ	✓		✓		✓		✓		อธิวัฒน์		
3	ตรวจเช็คการรั่วซึมแนวท่อ CW ถึง Tank ดอกเห็ด	✓		✓		✓		✓		อธิวัฒน์		

ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติของน้ำประปา รอบพื้นที่ Zone A ประจำเดือน มกราคม 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
4	ตรวจเช็คการรั่วซึมท่อแยกรอบๆ อาคารและพื้นที่โดยรอบ											
	- อาคาร 1 และพื้นที่โดยรอบ	✓		✓		✓		✓		อธิวัฒน์		
	- อาคาร Canteen และพื้นที่โดยรอบ	✓		✓		✓		✓		อธิวัฒน์		
	- อาคาร 4 และพื้นที่โดยรอบ	✓		✓		✓		✓		อธิวัฒน์		

ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติของน้ำประปา รอบพื้นที่ Zone A ประจำเดือน มกราคม 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
	- อาคาร 6 และพื้นที่โดยรอบ	✓		✓		✓		✓		อธิวัฒน์		


ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติท่อน้ำประปา อาคาร P5 ประจำเดือน มกราคม 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมจากเมนมิเตอร์ เข้าที่ Underground Tank	✓		✓		✓		✓		อิทธิวัตร		
2	ตรวจเช็คการรั่วซึมตามท่อและอุปกรณ์ภายในห้อง CW pump	✓		✓		✓		✓		อิทธิวัตร		
3	ตรวจเช็คการรั่วซึมแนวท่อในแนวตั้งจากห้อง	✓		✓		✓		✓		อิทธิวัตร		

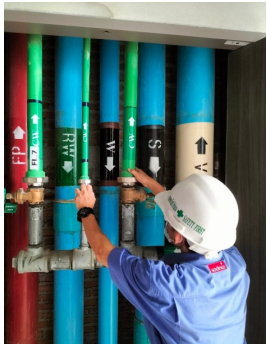

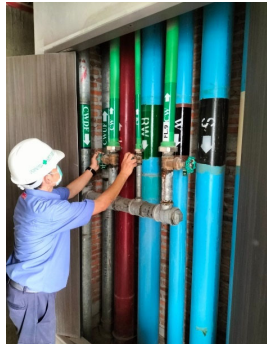
ตารางตรวจเช็คความผิดปกติท่อน้ำประปา อาคาร P5 ประจำเดือน มกราคม 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
4	ตรวจเช็คการรั่วซึมท่อแยกของแต่ละชั้น											
	- ชั้น 1	✓		✓		✓		✓		นิพล		
	- ชั้น 2	✓		✓		✓		✓		นิพล		
	- ชั้น 3	✓		✓		✓		✓		นิพล		

ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติท่อน้ำประปา อาคาร P5 ประจำเดือน มกราคม 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
- ชั้น 4		✓		✓		✓		✓		นิพล		
- ชั้น 5		✓		✓		✓		✓		นิพล		
- ชั้น 6		✓		✓		✓		✓		นิพล		


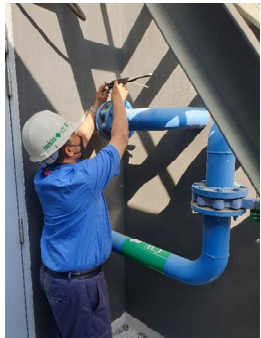
ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติของน้ำประปา อาคาร P5 ประจำเดือน มกราคม 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
- ชั้น 7		✓		✓		✓		✓		นิพล		
- ชั้น 8		✓		✓		✓		✓		นิพล		
- ชั้น 9		✓		✓		✓		✓		นิพล		


ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติท่อน้ำประปา อาคาร P5 ประจำเดือน มกราคม 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
- ชั้น 10		✓		✓		✓		✓		นิพล		
- ชั้น 11		✓		✓		✓		✓		นิพล		
- ชั้น 12		✓		✓		✓		✓		นิพล		


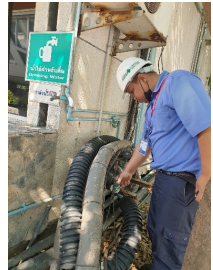
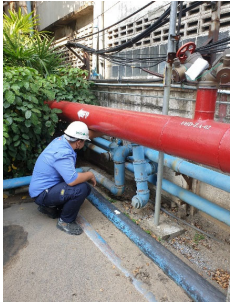
ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติท่อน้ำประปา อาคาร P5 ประจำเดือน มกราคม 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
	- ชั้น Board	✓		✓		✓		✓		นิพล		
	- ชั้น Roof	✓		✓		✓		✓		อิทธิวัตร		


ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติท่อน้ำประปา รอบพื้นที่ Zone A ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมจากเมนมิเตอร์ เข้าที่ CW pump	✓		✓		✓		✓		อธิวัฒน์		
2	ตรวจเช็คการรั่วซึมตามท่อและอุปกรณ์โดยรอบ	✓		✓		✓		✓		อธิวัฒน์		
3	ตรวจเช็คการรั่วซึมแนวท่อ CW ถึง Tank ดอกเห็ด	✓		✓		✓		✓		อธิวัฒน์		

ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติท่อน้ำประปา รอบพื้นที่ Zone A ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
4	ตรวจเช็คการรั่วซึมท่อแยกรอบๆ อาคารและพื้นที่โดยรอบ											
	- อาคาร 1 และพื้นที่โดยรอบ	✓		✓		✓		✓		อริวัฒน์		
	- อาคาร Canteen และพื้นที่โดยรอบ	✓		✓		✓		✓		อริวัฒน์		
	- อาคาร 4 และพื้นที่โดยรอบ	✓		✓		✓		✓		อริวัฒน์		

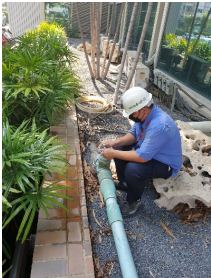

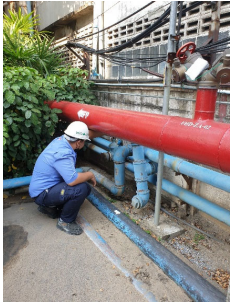
ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติท่อน้ำประปา รอบพื้นที่ Zone A ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
	- อาคาร 6 และพื้นที่โดยรอบ	✓		✓		✓		✓		อริวัฒน์		


ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติท่อน้ำประปา รอบพื้นที่ Zone A ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมจากเมนมิเตอร์ เข้าที่ CW pump	✓		✓		✓		✓		อธิวัฒน์		
2	ตรวจเช็คการรั่วซึมตามท่อและอุปกรณ์โดยรอบ	✓		✓		✓		✓		อธิวัฒน์		
3	ตรวจเช็คการรั่วซึมแนวท่อ CW ถึง Tank ดอกเห็ด	✓		✓		✓		✓		อธิวัฒน์		



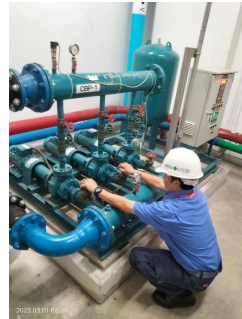
ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติท่อน้ำประปา รอบพื้นที่ Zone A ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
4	ตรวจเช็คการรั่วซึมท่อแยกรอบๆ อาคารและพื้นที่โดยรอบ											
	- อาคาร 1 และพื้นที่โดยรอบ	✓		✓		✓		✓		อธิวัฒน์		
	- อาคาร Canteen และพื้นที่โดยรอบ	✓		✓		✓		✓		อธิวัฒน์		
	- อาคาร 4 และพื้นที่โดยรอบ	✓		✓		✓		✓		อธิวัฒน์		

ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติของน้ำประปา รอบพื้นที่ Zone A ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
	- อาคาร 6 และพื้นที่โดยรอบ	✓		✓		✓		✓		อริวัฒน์		

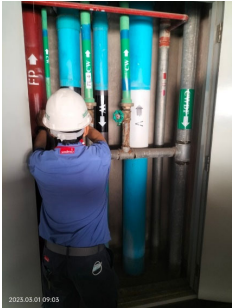


ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติท่อน้ำประปา อาคาร P3 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมจากเมนมิเตอร์ เข้าที่ Underground Tank	✓		✓		✓		✓		อธิวัฒน์/เดช		
2	ตรวจเช็คการรั่วซึมตามท่อและอุปกรณ์ภายในห้อง CW pump	✓		✓		✓		✓		นิพล/อธิวัฒน์		
3	ตรวจเช็คการรั่วซึมแนวท่อในแนวตั้งจากห้อง CW ถึง Roof tank	✓		✓		✓		✓		นิพล/อธิวัฒน์		


ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติท่อน้ำประปา อาคาร P3 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
4	ตรวจเช็คการรั่วซึมท่อแยกของแต่ละชั้น											
- ชั้น 1		✓		✓		✓		✓		นิพล/อริวัฒน์		
- ชั้น 2		✓		✓		✓		✓		นิพล/อริวัฒน์		
- ชั้น 3		✓		✓		✓		✓		นิพล/อริวัฒน์		

ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติของน้ำประปา อาคาร P3 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
- ชั้น 4		✓		✓		✓		✓		นิพล/อริวัฒน์		
- ชั้น 5		✓		✓		✓		✓		นิพล/อริวัฒน์		
- ชั้น 6		✓		✓		✓		✓		นิพล/อริวัฒน์		

ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติของน้ำประปา อาคาร P3 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
- ชั้น 7		✓		✓		✓		✓		นิพล/อริวัฒน์		
- ชั้น 8		✓		✓		✓		✓		นิพล/อริวัฒน์		
- ชั้น 9		✓		✓		✓		✓		นิพล/อริวัฒน์		

ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติของน้ำประปา อาคาร P5 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมจากเมนมิเตอร์ เข้าที่ Underground Tank	✓		✓		✓		✓		อธิวัฒน์/เดช		
2	ตรวจเช็คการรั่วซึมตามท่อและอุปกรณ์ภายในห้อง CW pump	✓		✓		✓		✓		อธิวัฒน์/เดช		
3	ตรวจเช็คการรั่วซึมแนวท่อในแนวตั้งจากห้อง	✓		✓		✓		✓		นิพล/อธิวัฒน์		



ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติของน้ำประปา อาคาร P5 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
4	ตรวจเช็คการรั่วซึมท่อแยกของแต่ละชั้น											
	- ชั้น 1	✓		✓		✓		✓		นิพล/อธิวัฒน์		
	- ชั้น 2	✓		✓		✓		✓		นิพล/อธิวัฒน์		
	- ชั้น 3	✓		✓		✓		✓		นิพล/อธิวัฒน์		




ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติท่อน้ำประปา อาคาร P5 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
- ชั้น 4		✓		✓		✓		✓		นิพล/อธิวัฒน์		
- ชั้น 5		✓		✓		✓		✓		นิพล/อธิวัฒน์		
- ชั้น 6		✓		✓		✓		✓		นิพล/อธิวัฒน์		



ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติท่อน้ำประปา อาคาร P5 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
- ชั้น 7		✓		✓		✓		✓		นิพล/อธิวัฒน์		
- ชั้น 8		✓		✓		✓		✓		นิพล/อธิวัฒน์		
- ชั้น 9		✓		✓		✓		✓		นิพล/อธิวัฒน์		

ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติของน้ำประปา อาคาร P5 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
- ชั้น 10		✓		✓		✓		✓		นิพล/อธิวัฒน์		
- ชั้น 11		✓		✓		✓		✓		นิพล/อธิวัฒน์		
- ชั้น 12		✓		✓		✓		✓		นิพล/อธิวัฒน์		

ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติท่อน้ำประปา อาคาร P5 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
- ชั้น Board		✓		✓		✓		✓		นิพล/อธิวัฒน์		
- ชั้น Roof		✓		✓		✓		✓		นิพล/อธิวัฒน์		

7.12 เอกสารการตรวจสอบไฟฟ้า

วันที่พิมพ์ลงบัญชี : JAN / 2022

แก้ไขครั้งที่ Rev.01




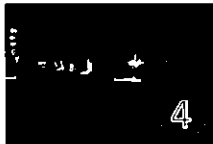





SDX-FM-INS-OSP-017

Landscape Lighting Office Zone A		ประจำเดือน <u>พฤศจิกายน</u> พ.ศ. <u>2566</u>		Report By		Recheck By		วันที่มีผลบังคับใช้ : JAN / 2022	
				/s/					
				Se.Tech. / Tech.		Sup.Tech.		แก้ไขครั้งที่ Rev.025	

No.	ชื่อสวิตช์	ตำแหน่ง	จำนวนหลอด	ผลการตรวจเช็คประจำวัน																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Sb	สวน ประตู 2	6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	Sc	สวน ประตู 2	9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	Sf	สวน ประตู 2	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	Sh	แนวรั้ว ประตู 3 ถึง ประตู 4	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	Sk	รอบ อาคาร 1	13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	So	รอบ อาคาร 1	6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	No. 1 - 8	Canteen ชั้น 1	80	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	Relay No. 18 - 25	หน้า อาคาร 5	12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	Sr	ศาลพระภูมิ ข้างอาคาร 6	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	Sj	ศาลพระภูมิ ข้างอาคาร 6 / รอบอาคาร 5	13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	Sp	รอบ อาคาร 2 / ข้าง อาคาร 6	5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	Sq	แนวรั้ว โรงงาน	5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	L1	ริมกำแพง หมู่บ้าน	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		




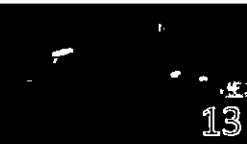
Check By

ภาพแสดงจุดที่ตรวจสอบ

1. รายการตรวจเช็คหลอดไฟและขั้วต่อ หรือหลอดไฟชำรุดแตกหัก
2. เมื่อพบปัญหา หรือสิ่งผิดปกติ ให้รีบแจ้งหัวหน้าทันที
3. ให้บันทึกผลการตรวจเช็คตามสัญลักษณ์ที่กำหนด




บันทึกปัญหาที่พบ


F-FM-OP- OSP-018

7.13 เอกสารตรวจสอบดูแลเครื่องสูบน้ำ



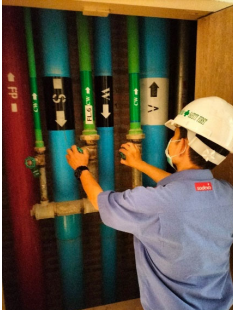
ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติท่อน้ำประปา อาคาร P3 ประจำเดือน มกราคม 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมจากเมนมิเตอร์ เข้าที่ Underground Tank	✓		✓		✓		✓		อธิวัฒน์		
2	ตรวจเช็คการรั่วซึมตามท่อและอุปกรณ์ภายในห้อง CW pump	✓		✓		✓		✓		นิพล		
3	ตรวจเช็คการรั่วซึมแนวท่อในแนวตั้งจากห้อง CW ถึง Roof tank	✓		✓		✓		✓		นิพล		

ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติท่อน้ำประปา อาคาร P3 ประจำเดือน มกราคม 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
4	ตรวจเช็คการรั่วซึมท่อแยกของแต่ละชั้น											
- ชั้น 1		✓		✓		✓		✓		นิพล		
- ชั้น 2		✓		✓		✓		✓		นิพล		
- ชั้น 3		✓		✓		✓		✓		นิพล		

ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติของน้ำประปา อาคาร P3 ประจำเดือน มกราคม 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
- ชั้น 4		✓		✓		✓		✓		นิพล		
- ชั้น 5		✓		✓		✓		✓		นิพล		
- ชั้น 6		✓		✓		✓		✓		นิพล		

ตารางการตรวจเช็คความผิดปกติท่อน้ำประปา อาคาร P3 ประจำเดือน มกราคม 2566

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ผู้ตรวจเช็ค	รูปประกอบการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
- ชั้น 7		✓		✓		✓		✓		นิพล		
- ชั้น 8		✓		✓		✓		✓		นิพล		
- ชั้น 9		✓		✓		✓		✓		นิพล		